

## Jak skorygować nieprawidłowo wypłacone wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe?

W programie *Płace VULCAN* można skorygować nieprawidłowo wypłacone wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe.


W poradzie opisano, jak postąpić w następujących przypadkach:

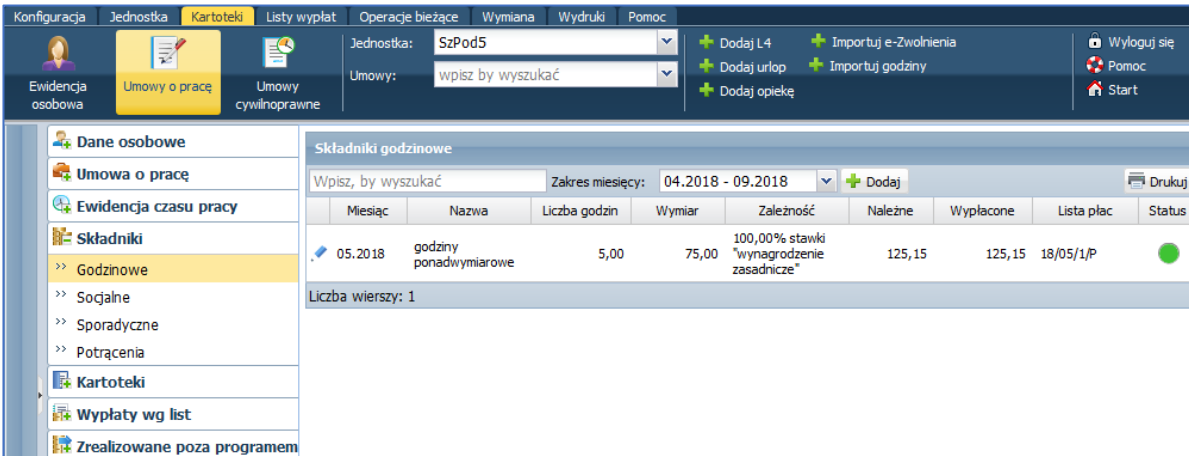
1. Nauczycielowi wypłacono wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe omyłkowo naliczone (np. zamiast innemu nauczycielowi).
2. Nauczycielowi wypłacono wynagrodzenie za błędną liczbę godzin ponadwymiarowych (np. za 10 godzin zamiast za 5 godzin).
3. Nauczycielowi wypłacono wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe z niewłaściwego rozdziału (np. z rozdziału 80130 zamiast z rozdziałów 80103 i 80104).
4. Nauczycielowi wypłacono wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe z błędnego wymiaru (np. z wymiaru 160 zamiast z wymiaru 75).

### Przypadek 1 – omyłkowo naliczone godziny ponadwymiarowe

Jeśli nauczycielowi omyłkowo naliczono i wypłacono wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe, to w takiej sytuacji konieczne jest wyzerowanie godzin w kartotece nauczyciela oraz przygotowanie korekty listy płac.

#### Poprawienie zapisów dotyczących godzin ponadwymiarowych w kartotece nauczyciela

1. Przejdź do widoku **Kartoteki/ Umowy o pracę** i w drzewie danych wybierz nauczyciela.
2. W kartotece nauczyciela przejdź na kartę **Składniki/ Godzinowe**.
3. Edytuj wiersz z omyłkowo wpisanymi godzinami nadliczbowymi, klikając ikonę .



Miesiąc	Nazwa	Liczba godzin	Wymiar	Zależność	Należne	Wypłacone	Lista płac	Status
05.2018	godziny ponadwymiarowe	5,00	75,00	100,00% stawki "wynagrodzenie zasadnicze"	125,15	125,15	18/05/1/P	<span style="color: green;">●</span>

4. W wyświetlonym oknie wyzeruj godziny w polu **Liczba godzin** lub w poszczególnych rozdziałach w tabeli.

The left screenshot shows the 'Godziny' form with the following fields: Miesiąc: 05.2018, Nazwa: godziny ponadwymiarowe, Wymiar: 75,00, Zależność: wynagrodzenie zasadnicze, Procent: 100,00, and Liczba godzin: 0,00 (highlighted in red). Below the form is a table with columns: Rozdział, Zadanie, Liczba godzin. The table contains rows for 01020, 80103, 80104, and 80120, all with 0,00 hours.

The right screenshot shows the same form, but the 'Liczba godzin' field in the table is highlighted in red. The table now includes rows for 80110, 80120, 80120 (pedag), and 80150, all with 0,00 hours.

##### 5. Kliknij przycisk **Zapisz**.

Na karcie **Godziny**, w modyfikowanym wierszu, w kolumnie **Należne** pojawi się kwota zero, natomiast w kolumnie **Wypłacone** pozostała kwota wypłacona nauczycielowi za omyłkowo naliczone godziny ponadwymiarowe. Zmieni się również status składnika z **Wypłacone** (zielone kółko) na **Nadpłacono** (zielono-czerwone kółko).

The screenshot shows the 'Składniki godzinowe' table with the following data:

Miesiąc	Nazwa	Liczba godzin	Wymiar	Zależność	Należne	Wypłacone	Lista płac	Status
05.2018	godziny ponadwymiarowe	0,00	75,00	100,00% stawki "wynagrodzenie zasadnicze"	0,00	125,15	18/05/1/P	

#### Przygotowanie korekty listy płac za godziny ponadwymiarowe


1. Przejdź do widoku **Listy wypłat/ Przygotowane: Wypłaty z umów o pracę**.
2. W drzewie danych wybierz gałąź **Nauczyciele** i kliknij przycisk **Dodaj**.
3. W wyświetlonym formularzu opisz nową listę płac.

W polach **Za miesiąc**, **Miesiąc rozliczenia z ZUS** oraz **Miesiąc uwzględnienia kosztów i ulg** ustaw ten sam miesiąc, co na liście, na której omyłkowo wypłacono składnik godzinowy.

Nazwa: *	Korekta godzin ponadwymiarowych
Wzorzec sygnatury:	RR/MM/NR/U
Data wypłaty: *	04.06.2018
Za miesiąc: *	05.2018
Miesiąc rozliczenia z ZUS: *	05.2018
Miesiąc uwzględnienia kosztów i ulg: *	05.2018
Z konta:	konto wynagrodzeń osobowych
Wypłaty na ROR: *	Tak
Tytuł przelewu na ROR:	pobory
Koszty i ulgi: *	Tak
NFZ: *	Tak
Rodzaj planu: *	budżet
Źródło finansowania: *	0 - Finansowanie ze środków budżetowych
Uwzględniaj w kontroli potrąceń: *	Tak
Pomijaj kwoty zerowe: *	Tak

Zapisz Anuluj

4. Zapisz listę mimo występujących rozbieżności w datach.

 Istnieje niezgodność pomiędzy polami: data wypłaty, za miesiąc, miesiąc rozliczenia z ZUS lub miesiąc rozliczenia kosztów. Czy pomimo rozbieżności zapisać dane?

Tak Nie Anuluj

5. Przejdź na kartę **Składniki** i zaznacz na liście nauczyciela, któremu omyłkowo wypłacono wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe.
6. Kliknij przycisk **Dodaj składniki** i w wyświetlonym oknie, w polu **W miesiącu** ustaw miesiąc, w którym wypłacono omyłkowo wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe. Następnie zaznacz na liście składnik **g.ponadw.** Kliknij przycisk **Zapisz**.

W miesiącu: 05.2018				
<input checked="" type="checkbox"/> Składniki z umowy <input type="checkbox"/> zasadnicze <input type="checkbox"/> wysługa <input type="checkbox"/> motywacyjny <input type="checkbox"/> kierowniczy <input type="checkbox"/> wychowaw. <input type="checkbox"/> doradca <input type="checkbox"/> konsultant <input type="checkbox"/> opiekun <input type="checkbox"/> bhp <input type="checkbox"/> uczyliwne <input type="checkbox"/> szkodliwe <input type="checkbox"/> trudne <input type="checkbox"/> wiejski <input type="checkbox"/> mieszkani. <input type="checkbox"/> specjaliz. <input type="checkbox"/> doktorski <input type="checkbox"/> habilitacja	<input checked="" type="checkbox"/> Składniki godzinowe <input checked="" type="checkbox"/> g.ponadw. <input type="checkbox"/> g.dorażne <input type="checkbox"/> g.kl.łączone <input type="checkbox"/> g.biblioteka <input type="checkbox"/> g.n.indyw. <input type="checkbox"/> g.świąteczna <input type="checkbox"/> g.nocne <input type="checkbox"/> g.pozalekcyjne <input type="checkbox"/> g.inne <input type="checkbox"/> g.rewalid. <input type="checkbox"/> g.dodatkowe <input type="checkbox"/> ponadwymiarowe <input type="checkbox"/> dorażne <input type="checkbox"/> Noc_20% <input type="checkbox"/> fer_100%	<input checked="" type="checkbox"/> Składniki sporadyczne <input type="checkbox"/> 13-tka <input type="checkbox"/> jubileusz <input type="checkbox"/> zagosp. <input type="checkbox"/> ekw.urlop <input type="checkbox"/> podwyż.macierz. <input type="checkbox"/> nagr.dyr <input type="checkbox"/> nagr.burm <input type="checkbox"/> nagr.wójta <input type="checkbox"/> nagr.prezyd <input type="checkbox"/> nagr.starosty <input type="checkbox"/> nagr.kuratora <input type="checkbox"/> wyr. Art. 30a <input type="checkbox"/> nagr. MEN <input type="checkbox"/> ryczałt sam. <input type="checkbox"/> pr. mająt. <input type="checkbox"/> odpr. emeryt. <input type="checkbox"/> odpr.20/28KN	<input checked="" type="checkbox"/> Składniki socjalne <input type="checkbox"/> zap. zdrowotna <input type="checkbox"/> św. urlopowe <input type="checkbox"/> wyp.zorg.opod. <input type="checkbox"/> wyp. opod. <input type="checkbox"/> zap. opod. <input type="checkbox"/> póź.miesz.opod <input type="checkbox"/> bony opod. <input type="checkbox"/> św. pien. opod. <input type="checkbox"/> sport opod. <input type="checkbox"/> kultura opod. <input type="checkbox"/> umorzenie <input type="checkbox"/> zap. los. opod <input type="checkbox"/> św.rzecz.opod. <input type="checkbox"/> pr. mająt. ZFŚS <input type="checkbox"/> wyp.zorg.nieop. <input type="checkbox"/> wyp. nieopod. <input type="checkbox"/> zap. nieopod.	<input checked="" type="checkbox"/> Potrącenia <input type="checkbox"/> Zw_Solid <input type="checkbox"/> Zw_ZNP <input type="checkbox"/> Kasa_ZP <input type="checkbox"/> Rata_KZP <input type="checkbox"/> Ubez_PZU <input type="checkbox"/> potr_bon <input type="checkbox"/> komornik

Zapisz Anuluj

7. Przejdź na kartę **Lista płac** i kliknij przycisk **Wylicz**.

8. Poczekać, aż lista zostanie przygotowana i wyświetli się jej podgląd w układzie listy lub w układzie pasków (w zależności, która opcja **Widok pasków** czy **Widok listy** jest zaznaczona).

Opis listy	Składniki	Potrącenia	Absencje	Lista płac	Koszty wg klasyfikacji budżetowej
Witold Romańczyk syg.: UP_9 PESEL: 64011517113 etat: 18/18 tyt. ub.: 011010 NFZ: 13R	g.ponadw. (-5)	-125,15	Koszty Ulga	-111,25 0,00	Podatek (18,00% z 0,00) 0,00 NFZ (9,00% z -107,99) 0,00 NFZ odl (7,75% z -107,99) 0,00 ZUS EmeP (9,76% z -125,15) -12,21 ZUS RenP (1,50% z -125,15) -1,88 ZUS ChoP (2,45% z -125,15) -3,07 ZUS EmeZ (9,76% z -125,15) -12,21 ZUS RenZ (6,50% z -125,15) -8,13 ZUS WypZ (1,93% z -125,15) -2,42 FGŚP (0,00% z -125,15) 0,00 FP (2,45% z -125,15) -3,07 FEP (0,00% z -125,15) 0,00
					Wynagr. -125,15 Świadc. 0,00 Potrąc. -17,16 ZUS P -17,16 ZUS Z -22,76
					Na konto: -107,99 Do kasy: 0,00 Korekta godzin ponadwymiarowych sygn.: ROBOCZA/05/3 za 05.2018

9. Po zweryfikowaniu danych zatwierdź listę, klikając przycisk **Zatwierdź**.

Po zatwierdzeniu korekty listy płac za godziny ponadwymiarowe w kartotece nauczyciela kwota wypłacona za omyłkowo naliczone godziny ponadwymiarowe zostanie wyzerowana. W polu **Status** pojawi się zielone kółko.

Miesiąc	Nazwa	Liczba godzin	Wymiar	Zależność	Należne	Wypłacone	Lista płac	Status
05.2018	godziny ponadwymiarowe	0,00	75,00	100,00% stawki "wynagrodzenie zasadnicze"	0,00	0,00	18/05/1/P, 18/05/2/P	●

Nową listę można utworzyć, kopiując inną zatwierdzoną listę płac. Tak utworzona lista przejmuje z kopiowanej listy wskazanie umów, składniki oraz potrącenia.

## Przypadek 2 – błędna liczba godzin ponadwymiarowych

Jeśli nauczycielowi wypłacono wynagrodzenie za błędną liczbę godzin ponadwymiarowych (np. za 10 godzin zamiast za 5 godzin), to konieczne jest poprawienie zapisów w kartotece nauczyciela oraz przygotowanie korekty listy płac.

Poprawienie zapisów dotyczących godzin ponadwymiarowych w kartotece nauczyciela

1. Przejdź do widoku **Kartoteki/ Umowy o pracę** i wyświetl kartotekę nauczyciela.
2. W kartotece nauczyciela przejdź na kartę **Składniki/ Godzinowe** i edytuj wiersz z błędną liczbą godzin ponadwymiarowych.

3. W wyświetlonym oknie wpisz poprawną liczbę godzin i zapisz zmiany.

Miesiąc: \* 05.2018

Nazwa: \* godziny nadwymiarowe

Wymiar: \* 75,00

Zależność: \* wynagrodzenie zasadnicze

Procent: 100,00

Liczba godzin: \* 5,00

Rozpisane na Rozdziały tak jak przy umowie

Liczba godzin w poszczególnych rozdziałach:

Rozdział	Zadanie	Liczba godzin
01020		0,00
80103		0,00
80104		0,00
80120		0,00
80120		0,00

Zapisz Usun Anuluj

Na karcie **Składniki/ Godzinowe**, w zmodyfikowanym wierszu, w kolumnie **Należne** pojawi się kwota za poprawioną liczbę godzin, natomiast w kolumnie **Wypłacono** pozostanie kwota za błędnie wprowadzoną liczbę godzin nadwymiarowych. W polu **Status** pojawi się zielono-niebieskie kółko, które świadczy o częściowo wypłaconym składniku.

Konfiguracja Jednostka Kartoteki Listy wypłat Operacje bieżące Wymiana Wydruki Pomoc

Ewidencja osobowa Umowy o pracę Umowy cywilnoprawne

Jednostka: SzPod5

Umowy: wpisz by wyszukać

+ Dodaj L4 + Importuj e-Zwolnienia

+ Dodaj urlop + Importuj godziny

+ Dodaj opiekę

Wyloguj się

Pomoc

Start

**Dane osobowe**

**Umowa o pracę**

**Ewidencja czasu pracy**

**Składniki**

>> Godzinowe

>> Socjalne

>> Sporadyczne

>> Potrącenia

**Kartoteki**

**Wpłaty wg list**

**Zrealizowane poza programem**

Składniki godzinowe

Wpisz, by wyszukać Zakres miesięcy: 04.2018 - 09.2018 + Dodaj Drukuj

Miesiąc	Nazwa	Liczba godzin	Wymiar	Zależność	Należne	Wypłacone	Lista płac	Status
05.2018	godziny nadwymiaro...	5,00	75,00	100,00% stawki "wynagrodzenie zasadnicze"	125,15	250,30	18/05/1/P	

Liczba wierszy: 1

### Przygotowanie korekty listy płac za godziny nadwymiarowe

Aby przygotować korektę listy płac listę, postępuj analogicznie jak w [Przypadku 1](#).

Opis listy	Składniki	Potrącenia	Absencje	Lista płac	Koszty wg klasyfikacji budżetowej					
Witold Romańczyk sygn.: UP_9 PESEL: 64011517113 etat: 18/18 tyt. ub.: 011010 NFZ: 13R	g.ponadw. (-5)	-125,15	Koszty Ulga	0,00 -18,90	Podatek (18,00% z -105,00) NFZ (9,00% z -108,00) NFZ odl (7,75% z -108,00) ZUS EmeP (9,76% z -125,15) ZUS RenP (1,50% z -125,15) ZUS ChoP (2,45% z -125,15) ZUS EmeZ (9,76% z -125,15) ZUS RenZ (6,50% z -125,15) ZUS WypZ (1,93% z -125,15) FGŚP (0,00% z -125,15) FP (2,45% z -125,15) FEP (0,00% z -125,15)	0,00 0,00 0,00 -12,22 -1,87 -3,06 -12,22 -8,14 -2,41 0,00 -3,06 0,00	Wynagr. Świadcz. Potrąc. ZUS P ZUS Z	-125,15 0,00 -17,15 -17,15 -22,77	Na konto: -108,00 Do kasy: 0,00 Korekta godzin nadwymiarowych sygn.: ROBOCZA/05/4 za 05.2018	

Po zatwierdzeniu listy w kartotece pracownika kwota wypłacona za godziny nadwymiarowe zostanie zmieniona na taką samą jak kwota należna. Zmieni się także status składnika na **Wypłacono** (zielone kółko).

Miesiąc	Nazwa	Liczba godzin	Wymiar	Zależność	Należne	Wypłacone	Lista płac	Status
05.2018	godziny nadwymiarowe	5,00	75,00	100,00% stawki "wynagrodzenie zasadnicze"	125,15	125,15	18/05/1/P, 18/05/2/P	●

### Przypadek 3 – niewłaściwy rozdział klasyfikacji budżetowej

Jeśli nauczycielowi wypłacono wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe z niewłaściwego rozdziału, to wystarczy poprawić zapisy dotyczące godzin w kartotece nauczyciela i ponownie rozpisać zatwierdzoną listę płac.

1. Przejdź do widoku **Kartoteki/ Umowy o pracę** i wyświetl kartotekę nauczyciela.
2. W kartotece nauczyciela przejdź na kartę **Składniki/ Godzinowe** i edytuj wiersz z błędną liczbą godzin nadwymiarowych.
3. W wyświetlonym oknie poprawnie rozpisz godziny w rozdziałach i zapisz zmiany.

Składniki godzinowe

Wpisz, by wyszukać Zakres miesięcy: 04.2018 - 09.2018 Dodaj Drukuj

Miesiąc	Nazwa	Liczba godzin	Wymiar	Zależność	Należne	Wypłacone	Lista płac	Status
05.2018	godziny ponadwymiarowe	10,00	75,00	100,00% stawki "wynagrodzenie zasadnicze"	250,30	250,30	18/05/1/P	

Liczba wierszy: 1

Miesiąc: 05.2018

Nazwa: godziny ponadwymiarowe

Wymiar: 75,00

Zależność: wynagrodzenie zasadnicze

Procent: 100,00

Liczba godzin: 10,00

Rozpisane na Rozdziały tak jak przy umowie

Liczba godzin w poszczególnych rozdziałach:

Rozdział	Zadanie	Liczba godzin
01020		0,00
80103		7,00
80104		3,00
80120		0,00
80120		0,00

Zapisz Usun Anuluj

- Następnie przejdź do widoku zatwierdzonej listy płac, na której wypłacono wynagrodzenie nauczyciela za godziny nadwymiarowe.
- Przejdź na kartę **Koszty wg klasyfikacji budżetowej**.

Konfiguracja Jednostka Kartoteki **Listy wypłat** Operacje bieżące Wymiana Wydruki Pomoc

Przygotowywane: Wypłaty z umów o pracę Zatwierdzone: **Wypłaty z umów o pracę** Jednostka: SzPod5

Wypłaty z umów cywilnoprawnych Wypłaty z umów cywilnoprawnych Rok: 2018

W układzie pasków W układzie listy Opis listy **Koszty wg klasyfikacji budżetowej**

Rozpisz Usun Rozpisano: 28.08.2018

Suma z Kwota	Paragraf	4010	4110	4120	Suma końcowa
<b>Rozdział</b>	<b>Zadanie</b>				
80103	(puste)	175,21	31,87	4,29	211,37
<b>80103 Suma</b>		<b>175,21</b>	<b>31,87</b>	<b>4,29</b>	<b>211,37</b>
80104	(puste)	75,09	13,66	1,84	90,59
<b>80104 Suma</b>		<b>75,09</b>	<b>13,66</b>	<b>1,84</b>	<b>90,59</b>
<b>Suma końcowa</b>		<b>250,30</b>	<b>45,53</b>	<b>6,13</b>	<b>301,96</b>

- Aby zaktualizować przypisanie kosztów do rozdziałów, kliknij przycisk **Usuń**, a następnie **Rozpisz**.

#### Przypadek 4 – błędnie wprowadzony wymiar

Jeśli nauczycielowi wypłacono wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe z niewłaściwego wymiaru, to należy godziny te wyzerować w kartotece i przygotować korektę listy płac.

Postępujemy zgodnie z opisem dla [Przypadku 1](#).



Konfiguracja Jednostka Kartoteki Listy wypłat Operacje bieżące Wymiana Wydruk Pomoc

Ewidencja osobowa Umowy o pracę Umowy cywilnoprawne

Jednostka: SzPod5  
Umowy: wpisz by wyszukać

+ Dodaj L4 + Importuj e-Zwolnienia  
+ Dodaj urlop + Importuj godziny  
+ Dodaj opiekę

Wyloguj się  
Pomoc  
Start

**Dane osobowe**  
Umowa o pracę  
Ewidencja czasu pracy  
Składniki  
Godzinowe  
Socjalne  
Sporadyczne  
Potrącenia  
Kartoteki  
Wypłaty wg list  
Zrealizowane poza programem

**Składniki godzinowe**

Wpisz, by wyszukać Zakres miesięcy: 04.2018 - 09.2018 + Dodaj Drukuj

Miesiąc	Nazwa	Liczba godzin	Wymiar	Zależność	Należne	Wyplac...	Lista płac	Status
05.2018	godziny ponadwymiarowe	10,00	75,00	100,00% stawki "wynagrodzenie zasadnicze"	250,30	0,00		●
05.2018	godziny ponadwymiarowe	0,00	160,00	100,00% stawki "wynagrodzenie zasadnicze"	0,00	0,00	18/05/1/P, 18/05/2/P	●

Liczba wierszy: 2

Konfiguracja Jednostka Kartoteki Listy wypłat Operacje bieżące Wymiana Wydruk Pomoc

Przygotowywane Wypłaty z umów o pracę Wypłaty z umów cywilnoprawnych

Zatwierdzone : Wypłaty z umów o pracę Wypłaty z umów cywilnoprawnych

Jednostka: SzPod5  
Rok: 2018

Wyloguj się  
Pomoc  
Start

Opis listy Składniki Potrącenia Absencje Lista płac Koszty wg klasyfikacji budżetowej

Wyliz Zatwierdź Drukuj PDF Drukuj Excel Widok pasków Widok listy

Wirtold Romańczyk sygn.: UP_9 PESEL: 64011517113 etat: 18/18 tyt. ub.: 011010 NFZ: 13R	g.ponadw. (10)	250,30	Koszty	111,25	Podatek (18,00% z 105,00)	0,00	Wynagr.	250,30	Na konto: 215,99 Do kasy: 0,00 Godziny ponadwymiarowe sygn.: ROBOCZA/05/8 za 05.2018
				18,90	Ulga		Świadcz.	0,00	
					NFZ (9,00% z 215,99)	0,00	Potrąc.	34,31	
					NFZ odl (7,75% z 215,99)	0,00			
					ZUS EmeP (9,76% z 250,30)	24,43			
					ZUS RenP (1,50% z 250,30)	3,75			
					ZUS ChoP (2,45% z 250,30)	6,13	ZUS P	34,31	
					ZUS EmeZ (9,76% z 250,30)	24,43			
					ZUS RenZ (6,50% z 250,30)	16,27			
					ZUS WypZ (1,93% z 250,30)	4,83	ZUS Z	45,53	
					FGŚP (0,00% z 250,30)	0,00			
					FP (2,45% z 250,30)	6,13			
					FEP (0,00% z 250,30)	0,00			